

2021학년도

교원능력개발평가 운영 계획



2021. 5.

웃터골 초등학교

- 차 례 -

I. 추진 근거 및 목적

1. 근거	1
2. 목적	1
3. 기본 방향	1
4. 추진 계획	2

II. 교원능력개발평가 세부 운영계획

1. 학교 교원 현황	3
2. 평가대상자의 선정	3
3. 평가참여자의 구성	3
4. 평가내용 및 만족도조사 문항	4
5. 평가방법 및 실시 시기	5
6. 평가결과의 통보	6

III. 평가 결과 활용 계획

1. 결과분석	7
2. 학교 결과분석 및 결과보고서 작성	7
3. 평가 결과의 활용	7
4. 정보 공시 및 자료 보관	7

IV. 연수 및 홍보 계획

	8
--	---

2021년 교원능력개발평가 주요 변경 내용

구분	기존 사항	개선·변경 사항
평가 방법	동료교원평가, 학생 만족도조사, 학부모 만족도조사 실시	동료교원평가 미 실시 학생·학부모 만족도조사 정상 실시
만족도 조사 접근성·편의성 지원	PC를 통해서만 접근 가능 (www.eduro.go.kr)	모바일 기기 를 통해서도 만족도조사 실시 가능하도록 지원
	학부모는 교장, 담임교사 외 1인 이상 총 3인 이상의 교원에 대한 만족도조사에 참여	대상 교원 중 본인이 희망하는 교원에 대해서만 만족도조사를 실시할 수 있도록 시스템 정비
	평가자는 교원이 제공하는 교육활동 소개자료를 바탕으로 평가 참여	교원의 원격수업 참관 또는 원격수업 자료 등을 참조해 만족도조사 실시 지원
교원의 평가 부담 완화	서술형 문항에 금치어 탐지하여 평가자가 문구 수정·제출하도록 안내	금치어가 포함된 서술형 문항 답변을 자동적으로 필터링하여 해당 답변 전체를 교원에게 전달하지 않음
	교원은 평가참여자에게 자신의 교육활동 및 교원지원활동에 대한 작간접적 교육활동 소개자료 를 제공	교원이 본인의 원격수업 활동자료 등을 제공하는 것으로 기존 교육활동 소개자료 제공 및 수업공개·학교개방 대체 가능
	교원은 능력개발계획서 를 작성하여 제출하고, 시도교육감과 학교장은 교원에게 맞춤형 연수 지원	교원의 능력개발계획서 작성과 제출 및 맞춤형 연수 면제 ※맞춤형연수: 학습연구년, 평가지표별 직무연수, 능력향상연수(단기, 장기기본, 장기심화)
행정 업무 경감	교원능력개발평가 관리위원회 구성·운영 필요	평가관리위원회의 심의사항을 학교 내 다른 위원회 에서 심의 가능 (학운위 심의)
	-	코로나19 상황에 부합하는 예시 평가 문항 마련 및 제공 ※ 단위학교별로 자유롭게 수정 및 보완 가능

1. 추진 근거 및 목적

1. 근거

- 대통령령 제31359호(2021.1.1.) "교원 등의 연수에 관한 규정(제18조~23조)"
- 교육부훈령 제320호(2021.1.1.) "교원능력개발평가 실시에 관한 훈령"
- 2021 경기도 교원능력개발평가 시행계획

2. 목적

- 교사의 교육 활동 전반(학습지도, 생활지도)에 대한 전문성 진단으로 자기 성찰 및 성장의 기회 제공
- 소통과 참여를 통한 교사 전문성 신장으로 학교 교육의 질 향상 및 공교육의 신뢰를 제고함

3. 기본 방향

- 교사의 교육 활동 전반(학습지도, 생활지도)을 평가하여 전문성 신장을 도모함
- 공정하고 타당한 평가 실시 및 결과 활용을 통해 교원의 지속적인 능력 개발을 유도함
- 2021 교원능력개발평가는 학생·학부모 만족도조사만 실시함(동료교원평가 미실시)
- 교원능력개발평가 만족도조사의 편의성을 높이기 위하여 교육정보시스템과 모바일 기기를 활용한 만족도조사도 병행함
- 평가 업무에 따른 교원의 업무 부담이 최소화 되도록 평가위원회는 학교운영위원회와 통합하여 심의를 받고 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 체제를 구축함.
- 학교운영위원회를 통해 교원능력개발평가의 운영 계획 홍보, 각종 의견수렴 및 조율, 교원능력개발평가 결과에 대한 진단·분석의 역할을 수행한다.
- 교사의 교육 활동 공개 및 소개자료 탑재 시, 코로나19의 상황을 반영하여 원격 수업 참관, 원격수업 자료, 수업동영상 등을 탑재함
- 학생·학부모 만족도조사의 참여율을 높이기 위해, 교원능력개발평가 관련하여 홍보 및 사전 안내를 적극적으로 실시함
- 학생 만족도조사 실시 전, 교원능력개발평가의 목적에 대해 충분히 안내하고 교권 침해의 내용이 평가에 반영되지 않도록 사전 교육을 실시함
- 평가 결과는 자기 성찰을 통한 성장의 자료로 활용하여, 능력개발계획서의 작성 및 탑재, 맞춤형연수는 별도로 시행하지 않음

4. 추진 계획

가. 추진 일정

- 1) 학교 교원능력개발평가 운영 계획(안) 마련 : 2021. 6. 15(화요일)
- 2) 학교 교원능력개발평가운영계획(안) 심의 : 2021. 6. 16(수요일)
 - 학운위에서 심의 받음
- 4) 학교 교원능력개발평가 운영 계획 결재 : 2021. 6. 17(목요일)
- 3) 학교 교원능력개발평가 운영 계획 확정 및 홈페이지 공개: 2021.6.25(금요일)

나. 교원능력개발평가의 역할 정립

가. 학운위 심의사항

- 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 학교 운영계획
- 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 구체적인 평가대상자, 평가참여자, 평가내용·방법·절차·시기 등
- 평가대상자별 평가참여자 구성과 평가 문항의 개발 및 검토
- 교원능력개발평가 등의 결과에 따른 소속 교원의 이의(원자료 열람 요구)가 있을 경우 이에 대한 열람
- 그 밖에 학교 교원능력개발평가 등의 운영 및 관리를 위하여 필요한 사항
- 교원능력개발평가 운영계획 홍보

나) 평가관리자

- 학교 평가관리위원회 구성 및 운영 지원
- 단위학교 평가 운영계획(안) 수립 추진
- 교원능력개발평가 운영계획 홍보 및 연수 자료 제작·배부
- 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등 주관
- 교원능력개발평가 실시를 위한 정보 제공 등 관련 업무 추진
- 학교와 교원능력개발평가 관리위원회, 평가참여자과 대상자간 의견 조율
- 평가문항 구성, 평가방법·평가(만족도조사)실시 시기 등과 관련된 각종 의견 수렴
- 평가참여자 평가결과(만족도조사) 관련 자료 정리·보관
- 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부
- 학교 평가 결과에 대한 진단·분석 및 능력개발 지원

다) 평가실무자

- 교사 1인에 대한 영역별 적정 평가참여자 구성 계획
- 학부모 만족도 조사 실시 안내
- 교원능력개발평가 평가관리자 업무 지원 및 기타 관련 업무 추진

II. 교원능력개발평가 세부 운영계획

1. 교원 현황

구분	교장	교감	수석 교사	교사								계
				부장	일반	특수	비교과				기타 (계약제)	
							보건	영양	사서	상담		
재직자	1	1		8	18	1	1		1		2	33
휴직자												0
계	1	1	0	8	18	1	1	0	1	0	2	33

2. 평가대상자의 선정

가. 평가의 대상

- 1) 본교 재직교사 전체(계약제교원 포함)
- 2) 교장, 교감에 대한 평가는 관할 교육청의 계획에 따름
 - (평가대상자) 총 재직교원 33명 중 33명
 - (평가제외대상자) 0명

순	직위	성명	담당(교과)	평가대상 제외 사유	비고

※ 평가대상자는 유동적이므로 평가 개시 이전(8월경) 별도로 평가관리위원회에서 심의하거나 계획을 심의받을 때 평가대상자 및 결과 활용 제외자 기준을 마련하여 심의

나. 평가대상자(교사)의 권리와 의무

- 1) 평가 결과(만족도 조사 결과)에 의거 자기 성찰을 통한 성장의 자료로 활용한다.
- 2) 평가 결과가 현저하게 자신의 생각과 다를 경우 원자료 열람을 요청할 수 있다.
- 3) 평가제도 개선에 대한 합리적이고 건설적인 의견을 평가실무자에게 제시하여 학운위에서 논의할 수 있다.
- 4) 평가관리자의 교원능력개발평가 운영을 위한 제반 요구에 적극적으로 응하여야 한다.

3. 평가참여자의 구성

가. 평가참여자

- 1) 직접 지도를 받은 학생
 - 초등학교 4학년~6학년은 자기성찰적 의견(서술형 3문항)조사에 참여함
 - 특수학급 학생의 경우, 참여권을 최대한 보장하는 것을 원칙으로 하되 개별화 교육지원팀 등 협의체의 의견에 따라 응답 능력을 고려하여 실시 여부를 학교 학교운영위원회 심의를 통해 결정

2) 직접 지도를 받은 학생의 학부모 전체(개별교원 대상)

- 특수학급 학생이 학교 학교운영위원회의 심의에 따라 참여 대상에서 제외되는 경우라도 해당 학생의 학부모는 반드시 평가참여자로 설정하여 평가에 참여하도록 해야 함

※ 당해 학년도 개학일로부터 평가개시일까지의 기간 중 2개월 미만 재학한 학생과 그 학생의 학부모는 만족도조사 참여자에서 제외

나. 평가참여자 그룹의 구성

- 1) 학생에 의한 (의견)만족도조사 참여는 교사로부터 직접 지도를 받는 학생 전체
- 2) 학부모 만족도조사 참여는 교원에게 지도받는 학생의 학부모 전체이며, 다음과 같이 실시한다.
 - 가) 학부모 만족도조사는 교장·교감·교사들의 교육 활동과 관련된 자녀의 학교생활 전반에 대해 실시한다.
 - 나) 담임교사에 대한 학부모 만족도조사는 자녀 소속 학급의 학부모 전체가 참여한다.
 - 다) 자녀가 소속된 학교의 교장, 교감 및 자녀를 직접 지도하는 모든 교사(비교과 교사 포함) 각각에 대하여 당해 학부모가 선택적으로 참여한다.
 - 라) 한 학교에 다니는 학생이 2자녀 이상일 경우, 자녀 각각을 지도하는 교원에 대한 만족도 조사에 참여하되 동일 교원에 대하여 중복 참여하지 않는다.
 - 마) 만족도조사에의 참여는 학부모의 권리이나 의무는 아니다.

※ 학부모 만족도조사의 경우, 대상 교사 중 학부모 본인이 희망하는 교원에 대해서만 만족도조사를 실시하도록 시스템이 정비됨

4. 평가내용(평가영역/요소/지표)

구분	영역	요소
교사	학습지도	수업 준비, 수업 실행, 평가 및 활용 (3요소)
	생활지도	상담 및 정보 제공, 문제행동예방 및 지도, 생활습관 및 인성지도 (3요소)
수석 교사	교수·연구 활동지원	수업 지원, 연수·연구 지원 (2요소)
	학습지도	수업 준비, 수업 실행, 평가 및 활용 (3요소)
	생활지도	상담 및 정보 제공, 문제행동예방 및 지도, 생활습관 및 인성지도 (3요소)
교장· 교감	학교경영	학교교육계획, 교내 장학, 교원인사, 소통과 배려, 시설관리 및 예산운용 (5요소)(※교감은 시설관리 및 예산운용 제외)

5. 평가 방법 및 실시 시기

가. 평가 종류: 학생·학부모 만족도조사

나. 평가 방법

- 학생 : 초등 4학년~6학년 학생은 '자유기술식 학생의견조사'만 실시
- 학부모 만족도조사 : 5점 척도 계량적(체크리스트) 평가 및 서술형 병행

다. 평가 실시 방법

- 교육정보시스템 및 모바일시스템 연계 온라인 평가 실시

라. 평가 실시 시기

- 1) 평가(만족도조사) 시작 시기 : 2021. 11. 1.(월요일)
 - 2) 평가(만족도조사) 종료 시기 : 2021. 11.12.(금요일)
- ※ 구체적인 평가 시작/종료 시기는 2학기 학사일정을 고려하여 변경 가능하지만 9월 초 안내되는 NEIS 연계 온라인 평가 계획에 명시된 평가 마감일 준수
- 3) 평가절차에 따른 세부 시행 계획(예시)

순	활동 내용	일시(기간)	담당자	비고
1	평가관리자 및 평가실무자 지정	3월	학교장	
2	교원능력개발평가관리위원회 구성 평가관리위원회 운영 규정 개정 등	6월	평가관리(실무)자	
3	교원능력개발평가 운영계획 수립 학운위 심의	6월	학교장 평가실무자	학교장 결재 운영계획 홈페이지 공개
4	학생·학부모 대상 연수·홍보	6월~9월	평가실무자	평가문항 구성 관련 의견 수렴 교원 회의 통해 학운위 심의
5	수업 공개, 학교 공개 등	4월~9월	전교원	원격수업 참관 등 학 생 지도 활동 참고
6	교육활동 소개자료 양식 구성	8월~9월	평가 실무자	
7	평가 기초 자료 NEIS 입력	9월	평가 실무자	
8	교육활동 소개자료 탑재	9월~10월	전교원	교사 개별 작성·저장

순	활동 내용	일시(기간)	담당자	비고
9	평가방법 안내(연수 및 홍보)	9월~10월	평가관리(실무)자	확정된 평가문항은 반드시 사전 공개
10	학생·학부모 만족도조사 실시	11월	평가참여자	
11	평가결과 취합 및 정리	11월	평가관리자	
12	평가결과 보고	12월	평가관리자	학교장에게 보고
13	평가결과 통보	12월	학교장	해당 교사
14	결과분석 및 결과보고서 작성	12월	평가관리자	학교장에게 제출
15	학교보고서 심의 및 보고(제출)	12월	평가관리자 학교 운영위원회 심의	학교장에게 보고 NEIS 시스템 상 제출버튼 클릭
16	학교 교원능력개발평가 결과 정보공시	익년 4월	평가관리자	

라. 교원의 교육활동 소개자료 열람 범위

- 교원의 교육활동 소개자료의 양식은 NEIS 연계 온라인 평가시스템이 지원되는 시점(9월 이후)에 결정하여 진행
- 교원의 교육활동 소개자료 열람범위는 다음과 같이 정한다.

구분	학생	학부모	비고
열람(○, ×표시)	○	○	

6. 평가 결과의 통보 : 해당 교사에게 개별 안내

가. 평가 결과 통보

- 평가가 마감되면 해당교원은 학교에서 정한 열람기간 중 NEIS시스템을 통해 평가종류별, 평가지별 평가결과와 개인별 합산표 등을 열람.

나. 이의신청 및 원자료 열람 (도교육청 지침)

- 평가대상자는 자신의 평소 교육활동 노력에 비해 평가결과가 현저한 차이가 있다고 판단될 경우, 평가결과를 통보받은 후 1주일 이내에 '원자료'의 열람을 평가관리자(교감)에게 요구할 수 있음
- 원자료 열람 요구가 있는 경우, 평가관리자(교감)는 신청자 및 이의신청사유 등을 명시하여 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 열람 여부를 최종 결정함

※ ‘원자료’ : 평가종류별(학생·학부모 만족도조사) 척도, 문항, 응답수, 환산점, 자유 서술식 응답 결과 등이 포함된 자료를 말함

III. 평가 결과 활용 계획

1. 학교 결과분석

- 평가관리자는 단위학교 평가결과를 온라인평가시스템을 통해 확인하고 그 결과를 분석하여 학교 구성원 간 공유하며, 평가결과를 활용한 학교 단위 역량 강화 방안 모색

2. 학교 결과보고서 작성

- 평가관리자는 교사별 평가 결과 및 「결과분석」, 단위학교 평가결과 등을 종합하여 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서를 작성하고 평가관리위원회의 심의를 받아 학교장에게 제출(내부결재, 보안 유의)
- 학교장은 교원능력개발평가 결과보고서 등을 반영하여 능력 개발 지원 및 차년도 학교 교육과정운영계획 수립

3. 평가 결과의 활용

- 학교 : 교사의 전문성 신장을 위한 연수 및 장학 계획 수립에 활용
- 개별 교원 : 자기 성찰을 통한 자기 성장의 자료로 활용
- 개인별 평가 결과는 비공개로 하되, 학교 평균값은 소속 교원들과 공유

※ 능력개발계획서 작성과 탑재 및 맞춤형연수가 면제되어 별도로 자료를 작성하거나 탑재할 필요 없음

4. 정보 공시 및 자료 보관

가. 정보 공시

- 2022년 4월에 정보공시 지침에 따라 정보를 공시(<http://www.schoolinfo.go.kr/>)

나. 자료의 보관

- 자료의 보관은 훈령 및 교육부 지침에 따라 보관
 - 개별교원 평가종류별 원자료는 소속학교에 전자파일로 5년간 보관(USB 등)
 - 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서는 내부결재를 득함(업무관리시스템 보관)

<훈령 제16조 및 교육부 지침에 따른 자료별 보관 요령>

자료명	자료형태	출력여부	보관기간	내부결재	저장매체	비 고
학교 교원능력개발평가 운영 계획서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	
개인별 원자료 (합산표,/체크리스트,/서술형)	파일	×	5년		USB 등	온라인평가시스템 파일 내려 받기
능력개발계획서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	온라인평가시스템 파일 내려 받기
학교 교원능력개발평가 운영 결과 보고서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	온라인평가시스템 제공 파일을 활용하여 작성

Ⅳ. 연수 및 홍보 계획

학 생	<ul style="list-style-type: none"> · 학년별 또는 학급별로 담임교사 등이 사전에 준비된 자료를 중심으로 설명한다. · 만족도조사 참여의 중요성과 절차, 올바른 자세, 유의사항 등을 학교 평가관리자(교감)가 10월 중 방송조회를 통해 사전 교육하고, 교육자료를 학교 게시판, 홈페이지 등에 게재하여 안내한다. · 10월 중 올바른 스마트폰 사용 교육시간에 교원능력개발평가에 대한 내용을 함께 지도한다. · 학생(의견)만족도조사 문항을 확정하기 전, 문항 안에 대해 학생 의견을 수렴한다. · 학생(의견)만족도조사 문항을 평가 개시 전 사전에 학교 홈페이지에 게시하고 열람이 가능하도록 한다.(연중)
학 부 모	<ul style="list-style-type: none"> · 학부모총회 등을 활용하여 학부모용 연수 자료를 배부하고 교원능력개발평가에 대해 자세히 설명한다. · 학교 홈페이지 자료 게재, 가정통신문, SMS 등을 통해 만족도조사 참여 계획 등을 자세히 알린다. · 학부모 만족도조사 문항을 확정하기 전, 문항 안에 대해 학부모 의견을 수렴한다. · 학부모 만족도조사 문항을 평가 개시 전 사전에 학교 홈페이지에 게시하고 열람이 가능하도록 한다.(연중) · 학부모컨설팅위원을 활용하여 연수·홍보 활동을 한다.

■ 학생 및 학부모 만족도조사의 익명성 보장 및 방법에 대한 홍보

- 온라인평가시스템을 활용한 평가참여로 학생 및 학부모 대상 익명성 보장 강화
 - 국가정보기관망인 NEIS 대국민서비스에 접속하여 참여함으로써 익명성 보장 강화
 - 자녀의 정보를 입력하는 것은 학부모 만족도조사 참여를 위해 학부모와 자녀(학생) 간 매칭(Matching)이 필요함을 홍보
 - 참여자의 응답결과는 만족도조사를 완료하는 순간 누가 어떻게 응답하였는지 원천적으로 확인이 불가하며, 완료 이후 수정 내지 삭제가 불가함을 안내
- 학생·학부모만족도조사는 온라인과 모바일을 활용한 평가로 시행
- 2019년부터 시행된 학부모본인확인번호는 기존에 사용하던 본인확인 방식인 공인인 증서보다 보안 안정성이 높은 본인확인 도구이며, 본인확인번호를 통해 참여자가 어떻게 평가했는지를 절대 확인할 수 없음을 강조하여 안내